ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 марта 1992 г. № 145

МОСКВА

Вопросы Главного управления по подготовке кадров для государственной службы при Правительстве Российской Федерации

(В редакции Постановления Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 26.06.1993 № 608; Распоряжения Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 22.09.1993 № 1672-р; Постановления Правительства Российской Федерации от 04.09.1995 № 871)

Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить:

прилагаемое Положение о Главном управлении по подготовке кадров для государственной службы при Правительстве Российской Федерации (Роскадры);

перечень подведомственных и передаваемых Роскадрам организаций согласно приложению.

Роскадрам в 3-месячный срок создать на базе переданных организаций систему учреждений по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для федеральных, республиканских и местных органов власти и управления, руководителей государственных предприятий и организаций, а также служб управления персоналом государственных органов и учреждений.

2. Установить предельную численность работников центрального аппарата Роскадров в количестве 85 человек (без персонала по охране и обслуживанию здания), в том числе до 5 военнослужащих, и фонд оплаты труда на I квартал 1992 г. в размере 402,2 тыс. рублей. (В редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 04.09.1995 № 871)

Разрешить Роскадрам иметь 2 заместителей начальника Главного управления, в том числе одного первого, и коллегию в количестве 7 человек.

3. Установить, что центральный аппарат Роскадров финансируется за счет ассигнований на содержание органов государственного управления, предусмотренных в республиканском бюджете Российской Федерации.

Министерству экономики Российской Федерации и Министерству финансов Российской Федерации при формировании республиканского бюджета Российской Федерации предусматривать средства на финансирование Роскадров и подведомственных ему организаций и учреждений, включая капитальные вложения на строительство учебно-производственных объектов, жилых домов и других объектов социально-бытового назначения.

4. (Утратил силу - Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 26.06.1993 № 608)

5. Установить, что обеспечение аппарата Роскадров материально-техническими средствами, средствами связи, транспортом, а также бытовое и медицинское обслуживание его работников осуществляется соответствующими подразделениями Администрации Президента Российской Федерации на договорной основе.

Первый заместитель Председателя
Правительства Российской Федерации Г.Бурбулис

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 6 марта 1992 г. № 145

ПОЛОЖЕНИЕ
о Главном управлении по подготовке кадров для государственной службы при Правительстве Российской Федерации

1. Главное управление по подготовке кадров для государственной службы при Правительстве Российской Федерации (Роскадры) образовано Указом Президента РСФСР от 28 ноября 1991 г. № 242 "О реорганизации центральных органов государственного управления РСФСР".

Деятельность Роскадров направлена на достижение того, чтобы персонал государственной службы (служащие федеральных, республиканских и местных органов исполнительной власти, руководители государственных учреждений и предприятий, государственные служащие) в профессионально-квалификационном и деловом отношениях соответствовал задачам, формам и методам работы этих органов, учреждений и предприятий в условиях экономической и политической реформы.

В своей деятельности Роскадры руководствуются законодательством Российской Федерации, решениями Президента и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

Координацию работы Роскадров осуществляет Первый заместитель Председателя Правительства Российской Федерации.

Главное управление по подготовке кадров для государственной службы при Правительстве Российской Федерации является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием.

2. Основными задачами Главного управления по подготовке кадров для государственной службы при Правительстве Российской Федерации являются:

организация подготовки (через размещение заказов и иными способами) кадров для федеральных, республиканских и местных органов власти и управления, руководителей государственных учреждений и предприятий, государственных служащих;

разработка профессионально-квалификационных требований к государственным служащим, анализ фактического состояния кадров государственной службы;

разработка системы оценки соответствия профессионально-квалификационным требованиям лиц, впервые поступающих на государственную службу или претендующих на продвижение по службе;

создание инфраструктуры по обучению кадров, включая учебные, экспертные, консультативные, научные организации, сети и банки кадровой информации, профессиональные ассоциации и прочие организации по работе с государственными служащими;

организация научно-методического обеспечения работы по управлению персоналом в федеральных, республиканских и местных органах власти и управления на государственных предприятиях и в организациях;

участие в работе по повышению эффективности системы государственной службы, структур и процедур деятельности федеральных правительственных органов и учреждений.

3. Главное управление по подготовке кадров для государственной службы при Правительстве Российской Федерации в соответствии с возложенными на него задачами:

организует аналитическую работу по изучению и оценке состояния системы, структур, процедур деятельности и кадрового корпуса государственной службы, профессионально-квалификационного потенциала и личностных качеств отдельных категорий работников, эффективности и уровня развития инфраструктуры для работы с кадрами;

проводит экспертизу предложений и проектов мероприятий по организационному и кадровому обеспечению экономической реформы;

разрабатывает правила и процедуры составления должностных описаний служащих федеральных правительственных органов и учреждений, определения условий найма, поощрения, продвижения, ответственности, увольнения, других условий трудовых договоров и контрактов с государственными служащими;

разрабатывает федеральную классификационную систему требований к государственным служащим, правил поощрения, продвижения, бытового обеспечения, социальной защиты в системе государственной службы;

организует разработку государственных кадровых программ (обучения, оценки и других направлений работы с государственными служащими), а также способствует разработке и принятию аналогичных программ на местном уровне и в неправительственных организациях;

выполняет по поручению Правительства Российской Федерации функции генерального заказчика государственных кадровых программ, координирует их реализацию в части сроков выполнения, затрат и соответствия получаемых результатов задачам программ;

осуществляет по заказу государственных органов подготовку предложений по использованию кадров, методическое руководство данной работой в федеральных правительственных органах и учреждениях, оказывает помощь в этой работе республиканским и местным органам исполнительной власти;

дает по запросам разъяснения по применению решений Правительства Российской Федерации по вопросам обучения кадров государственных служащих;

организует методическую помощь и консультирование руководящих работников и кадровых служб государственных органов и учреждений по текущим вопросам управления персоналом;

организует работу по подготовке резерва кадров государственной службы;

формирует и способствует развитию в Российской Федерации инфраструктуры по обучению кадров в части научных, учебных, экспертных, консультационных организаций, сетей и банков кадровой информации, профессиональных ассоциаций специалистов по работе с кадрами государственной службы, издательских и прочих организаций и учреждений;

способствует развитию научных исследований фундаментального и прикладного характера в областях, относящихся к обучению и оценке государственных служащих, а также содействует расширению и интенсификации международных научных связей в этих сферах;

способствует приведению нормативно-правовой базы по вопросам кадровой работы в соответствие с новыми условиями, возникающими в процессе осуществления политической и экономической реформ.

4. В целях реализации задач и функций Главное управление по подготовке кадров для государственной службы при Правительстве Российской Федерации имеет право:

участвовать в экспертизе проектов нормативных документов, регулирующих деятельность государственных служащих;

получать от министерств, ведомств, других государственных органов Российской Федерации информацию по вопросам подготовки кадров государственных служащих;

вносить в Правительство Российской Федерации предложения по установлению требований и условий оценки кадров государственных служащих, найма, обучения, продвижения и иных форм работы с ними;

распоряжаться ассигнованиями, выделяемыми Роскадрам из республиканского бюджета Российской Федерации, и информационными средствами, предусмотренными на обучение государственных служащих и на реализацию государственных кадровых программ;

вносить в Правительство Российской Федерации предложения по предоставлению организациям льгот и привилегий в связи с участием в обучении государственных служащих и в выполнении государственных кадровых программ;

создавать в установленном порядке самостоятельные хозрасчетные организации и временные коллективы для решения научно-исследовательских, учебно-методических и иных задач, возложенных на Роскадры;

координировать деятельность подведомственных учебных, исследовательских, консультационных и иных организаций, определяя при необходимости их специализацию, а также целесообразность создания на их базе новых учебных и иных учреждений, в том числе совместно с зарубежными партнерами;

заключать договоры на выполнение работ и оказание услуг, связанных с обучением государственных служащих, реализацией государственных кадровых программ и обеспечением своей деятельности;

издавать в установленном порядке и распространять научную, учебную, методическую литературу, оперативные информационные материалы и иную печатную, аудио- и видеопродукцию, связанную со своей деятельностью;

осуществлять в установленном порядке сотрудничество с зарубежными партнерами;

организовывать конкурсы, проводить конференции, семинары и выставки, в том числе с участием международных и зарубежных организаций, по проблемам, относящимся к сфере своей деятельности.

5. Главное управление по подготовке кадров для государственной службы при Правительстве Российской Федерации возглавляет начальник, назначаемый Президентом Российской Федерации.

Начальник Роскадров:

руководит деятельностью Главного управления;

несет персональную ответственность за выполнение Роскадрами возложенных на них задач;

распределяет обязанности между своими заместителями и руководителями структурных подразделений;

утверждает структуру и штатное расписание аппарата Роскадров в пределах установленных фонда оплаты труда и предельной численности работников, положения о структурных подразделениях, а также в установленном порядке уставы подведомственных предприятий и организаций;

назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Роскадров;

распоряжается средствами и имуществом Роскадров, представляет Роскадры в отношениях с другими организациями, в том числе с зарубежными, заключает от имени Роскадров договоры, соглашения и иные сделки, выдает доверенности;

издает приказы и иные акты по вопросам, входящим в компетенцию Роскадров.

6. В Роскадрах образуется коллегия в составе начальника (председатель), заместителей начальника по должности, а также других руководящих, научно-педагогических и иных работников. Персональный состав коллегии утверждается Правительством Российской Федерации.

7. Средства Роскадров образуются за счет ассигнований из республиканского бюджета Российской Федерации, доходов от мероприятий, связанных с реализацией государственных кадровых программ, добровольных взносов и пожертвований российских и зарубежных фондов, организаций и частных лиц, а также иных поступлений.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства

Российской Федерации
от 6 марта 1992 г. № 145

ПЕРЕЧЕНЬ
подведомственных и передаваемых Роскадрам организаций

(В редакции Распоряжения Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 22.09.1993 № 1672-р)

Волго-Вятский кадровый центр (г. Нижний Новгород)

Дальневосточный кадровый центр (г. Хабаровск)

Поволжский кадровый центр (г. Саратов)

Северо-Западный кадровый центр (г. Санкт-Петербург)

Северо-Кавказский кадровый центр (г. Ростов-на-Дону)

Сибирский кадровый центр (г. Новосибирск)

Уральский кадровый центр (г. Екатеринбург)

(Исключен - Распоряжение Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 22.09.1993 № 1672-р)

Всесоюзный институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов бывшего Министерства энергетики и электрификации СССР (г. Москва)

Дальневосточный филиал (г. Владивосток) Всесоюзного института повышения квалификации руководящих работников (г. Киев) бывшего Государственного концерна по водохозяйственному строительству "Водстрой"

Центральное бюро научно-технической информации бывшего Минмонтажспецстроя СССР (г. Москва)